

Questions/réponses

Les assemblées générales : mode d'emploi

La « saison » des assemblées générales battra prochainement son plein au sein du mouvement sportif. Liges, comités régionaux ou clubs, les responsables d'association abordent souvent ce grand rendez-vous annuel avec une appréhension certaine, à commencer déjà par sa mise en place...

Comment réunir son Assemblée Générale ?

Une Assemblée Générale se doit d'être préparée minutieusement et sérieusement pour éviter toute contestation de conformité.

Quelles sont les grandes lignes de cette préparation ?

Connaître et appliquer scrupuleusement les statuts de l'association, surtout : les points suivants :

- fixer la date de l'Assemblée Générale,
- respecter les délais de convocation (généralement de 15 jours à 1 mois), avec accusé de réception pour s'assurer que tous les membres en ont été informés,
- la convocation doit être rédigée de façon compréhensible.

Cette convocation doit-elle être accompagnée de documents relatifs à l'Assemblée Générale ?

Bien sûr, afin que les participants aient connaissance des éléments qui seront votés ou débattus en Assemblée Générale, la convocation se doit d'être accompagnée :

- du bilan d'activité et du bilan financier de l'année écoulée,
- du projet de budget de l'année suivante,
- de l'ordre du jour et des questions diverses.

Qui participe à l'Assemblée Générale d'une association ?

Pour les clubs, ce sont les licenciés de plus de 16 ans...

Pour les Ligues et Comités Régionaux, seuls les présidents de clubs ou leurs représentants dûment désignés par procuration, devront être présents, avec droit de vote. Les uns comme les autres devront être à jour de leur licence au moment de l'Assemblée Générale.

Il convient alors de veiller à :

- Vérifier la validité des représentants
- Vérifier les procurations éventuelles
- Remplir la feuille d'émargement de façon claire et lisible.

L'Assemblée Générale ne pourra délibérer valablement que si le quorum est atteint. Dans le cas contraire, il conviendra de la reconvoquer.

Sur quoi portent les votes ?

Le bilan moral, le bilan financier et le projet de budget devront être votés chacun séparément. S'il s'agit d'une Assemblée Générale électorale, le vote portera bien évidemment sur les candidats en lice (mais ceci sera abordé plus précisément en temps voulu).

Des invités ?

Les collectivités respectives finançant les clubs et associations sportives (communes et provinces pour les clubs et les comités provinciaux, gouvernement et DJS pour les ligues et Comités régionaux) se doivent d'être invitées aux Assemblées Générales.

Le CTOS, organe fédérant l'ensemble du mouvement sportif, aura bien sûr également sa place dans les différentes assemblées générales.

Ainsi, au vu de l'évolution sans cesse plus procédurière de notre vie associative, il apparaît essentiel de se conformer rigoureusement aux dispositions prévues dans les statuts afin d'éviter tout recours éventuel pour vice de procédure.

La conduite de votre association ne s'en trouvera que plus sereine...

Alors, bon courage à tous les responsables associatifs, dont il convient de saluer ici l'action bénéfrique menée pour le bien de notre jeunesse calédonienne...



Bilan des interventions du CRIBNC

(1^{er} janvier au 31 août 2006)

Le CRIB NC poursuit sa volonté de soutenir les responsables associatifs calédoniens. En effet, les interventions du CRIB NC ne cessent d'augmenter depuis sa mise en place en juin 2005.

Créations d'associations :	13
Statuts et règlements :	22
Aides dossiers de subventions :	14
Préparations AG :	10
Mise en conformité/enregistrements :	24
Interventions diverses :	41
Associations rencontrées :	65
Visites sur le site Web www.crib.nc :	2 210

**Centre de ressources et d'informations
pour les bénévoles de Nouvelle-Calédonie**

Contact :

Abédias Trindade de Abreu – responsable du CRIB

Maison du Sport – 3^{ème} étage

Tél. : 27 37 15 – 79 05 90 / E-mail : cribnc@lagoon.nc